

※受付No.

※

令和 年度 求人票

令和
受付日:

年4月入社-

求人先	名称																						
	所在地	〒 -																					
	TEL:	FAX:						代表者															
採用連絡先	事業内容																						
	所在地	〒 - 地図等がございましたら添付願います																					
	TEL:	FAX:						設立															
採用条件	担当	所属:		氏名:																			
	URL	http:																					
	E-mail																						
	職種																						
	求人数	(専門学校卒予定数: 大学・短大卒予定数:)																					
	前年度採用実績	専門学校卒		大卒		短大卒		会社概要															
	勤務地																						
	学科指定	無 ・ 有 ()																					
	専門学校卒採用	可否	大卒採用	可否	短大卒採用	可否	既卒者採用	可否	株式				上場 (I部 II部 地方 店頭登録) マザーズ ナスダック・ジャパン その他) 非上場 [上場予定 有 (年以内)・無]										
	勤務時間	平日	:	~	:	年間所定労働時間			従業員数				人 (男 人, 女 人) [うち本学卒 人]										
休日	完全週休2日制	[土日 ・ 他 ()]																					
	隔週	月 () 回	その他 ()																				
	年間休日日数	(日)																					
	有給休暇	[初年度 (日) ・ 最高 (日)]																					
福利厚生	特別休暇	・ リフレッシュ休暇 (有 ・ 無) 育児休暇制度 [有 ・ 無]																					
	健康保険	厚生年金 労災補償 雇用保険 退職金共済																					
	寮・社宅	住宅資金貸付・利子補給 社員持株会 社内預金																					
	その他	()																					
採用試験等	応募方法	自由応募 [申込: 電話予約・資料請求・電子メール・エントリーシート等 ()] 学校推薦 (名)																					
	説明会	随時:	月	日	:	~	:	初任給					賞与対象項目にO										
	選考日	随時:	月	日	:	~	:	基本給				円	円	円									
	選考方法	筆記 [常識 作文 専門 語学 ()] 適性検査 面接 健康診断 その他 ()																					
	携行品	筆記用具・印鑑・その他 ()																					
	提出書類	履歴書・卒業見込証明書・成績証明書・健康診断書・推薦書 指定応募用紙・その他 ()																					
	締切日	随時:	月	日	営業職手当										円	円	円						
													時間外労働手当		円	円	円						
													賞与等一時金 (前年度実績)		採用初年度	年	回	月	勤続2年目以降	年	回	ヵ月	
													昇給 (前年度実績)		年	円	%	専門学校卒25歳モデル年収 (注)	千円	大卒30歳モデル年収 (注)	千円	短大卒25歳モデル年収 (注)	千円
													通勤手当		全額 円まで支給								
													教育研修										
													労働組合		有・無		派遣制度		有・無				
													※企業コード:										

注) モデル収入は、所定労働時間内の実在者モデル賃金とします
 なお、実在者がいない場合にはそれに近い者の賃金から想定して記入してください

※印の箇所は記入しないでください